

Fortumin Eläkesäätiön tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan Fortumin Eläkesäätiön (jatkossa ”eläkesäätiö”) henkilötietojen käsittelystä ja muun muassa siitä, mitä henkilötietoja eläkesäätiö käsittelee, miten henkilötietoja käytetään, mitä oikeuksia eläkesäätiön jäsenellä tai eläkesäätiön rekistereissä olevalla henkilöllä (jäljempänä ”rekisteröity”) on henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

1. Rekisterinpitäjä

Fortumin Eläkesäätiö (y-tunnus 0116558-7)
Osoite: PL 1
00048 FORTUM
Puh: 09 7527 7333
Sähköposti: kimmo.lietosaari@porasto.fi

2. Yhteystiedot tietosuojaja-asioissa

Eläkesäätiön toimitusjohtaja: Kimmo Lietosaari
Osoite: PL 1
00048 FORTUM
Puh: 09 7527 7333

Sähköposti: kimmo.lietosaari@porasto.fi
Tietosuojaan liittyvistä tarkastuspyyntöistä rekisteröity voi olla yhteydessä tietosuojavastaava@porasto.fi

3. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Eläkesäätiö hoitaa lisäeläkesäätiöistä ja lisäeläkekassoista annetussa laissa (947/2021) tarkoitettua vapaaehtoista lisäeläketurvaa ja käsittelee henkilötietoja laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi. Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja myös silloin, kun sen on tehtävä pakotetarkistuksia ja noudatettava pakotelakia (laki eräiden Suomelle Yhdistyneiden Kansakuntien ja Euroopan unionin jäsenenä kuuluvien velvoitusten täyttämistä 659/1967).

Laissa säädettyjen tehtävien lisäksi eläkesäätiön henkilötietojen käsittely saattaa joissain tilanteissa perustua rekisteröidyn suostumukseen.

Eläkesäätiö käsittelee henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- eläkkeen hakeminen
- eläkeoikeuden selvittäminen
- eläkkeen määräytyminen ja maksaminen
- eläkevastuun laskeminen ja vakuutusmaksujen määrääminen
- vakuutettujen neuvonta
- eläkkeiden perintä
- viranomaisten määräysten ja ohjeiden noudattaminen

4. Kenen henkilötietoja käsitellään

Eläkesäätiön käsittelee seuraavien henkilöryhmien henkilötietoja:

- Eläkesäätiön toimintapiiriin kuuluvat aktiiviset jäsenet
- Eläkesäätiön vapaakirjan saaneet henkilöt
- Henkilöt, joille on maksettu tai maksetaan eläkesäätiön eläkettä, perhe-eläkettä tai hautausavustusta

5. Mitä henkilötietoja käsitellään

Henkilön perustiedot, esimerkiksi:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Syntymäaika
- Äidinkieli
- Kansalaisuus
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- Edunvalvontatiedot
- Kuolintieto

Vakuutustiedot, esimerkiksi:

- Vakuutusnumero
- Työnantaja
- Työsuhteen alkupäivä
- Vakuutukseen liittymispäivä
- Palkkatiedot
- Etuuden ansaintatiedot

Eläketurvatieidot, esimerkiksi:

- Eläkeikä ja eläkkeen alkamispäivä
- Eläketapahtumapäivä
- Eläkkeen summa
- Perhesuhdetiedot
- Laskentatiedot
- Päätöstiedot työkyvyttömyyseläkkeen sekä muiden eläke-etuuksien myöntämisestä

Eläkkeen maksamiseen liittyvät tiedot, esimerkiksi:

- Tilinumero
- Verotukseen liittyvät tiedot

Yhteydenpitotiedot, esimerkiksi:

- Sähköinen viestintä ja kirjeet
- Tiedot verkkopalveluiden käytöstä
- Puhelutallenteet

6. Keneltä saadaan henkilötietoja

Eläkesäätiö saa henkilötietoja vain sellaisilta tahoilta, joilla on laissa säädetty oikeus tai velvollisuus luovuttaa henkilötietoja eläkesäätiölle. Lisäksi eläkesäätiö

saa henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään.

Eläkesäätiö saa säännönmukaisesti henkilötietoja muun muassa seuraavilta tahoilta:

- työnantaja
- toinen eläke- tai vakuutuslaitos
- Eläketurvakeskus
- pankki
- verohallinto
- väestörekisterikeskus
- ulosottoviranomainen

7. Luovutetaanko tai siirretäänkö henkilötietoja muille

Henkilötietoja voidaan luovuttaa eläkesäätiön ulkopuolisille tahoille lainsäädännön niin salliessa tai velvoittaessa. Henkilötietoja voidaan joissain tilanteissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.

Tietoja voidaan luovuttaa muun muassa seuraaville tahoille:

- Eläketurvakeskus
- Potilasvakuutuskeskus, liikennevakuutuskeskus ja muut tapaturmavakuutuslaitokset
- Kansaneläkelaitos
- työeläkevakuuttajat
- vakuutetun työnantaja
- vakuutetun pankki
- verohallinto
- työttömyyskassat
- ulosottoviranomaiset
- muutoksenhakuelimet

Eläkesäätiö voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä ja siirtää tietoja näille vain palvelun toteuttamisen edellyttämässä laajuudessa. Alihankkijat käsittelevät tietoja eläkesäätiön lukuun ja noudattavat soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.

Eläkesäätiöllä on palvelusopimus eläkekassojen ja -säätiöiden palveluyhtiö Porasto Oy:n kanssa eläkesäätiön tarvitsemien eläkepalveluiden tuottamisesta. Porasto Oy toimii eläkesäätiön lukuun EU:n yleisen tietosuojasetuksen tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä.

Porasto Oy noudattaa samoja periaatteita ja lainsäädännönmukaisiavelvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkesäätiö.

8. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Kuinka kauan tietoja säilytetään

Eläkesäätiö säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on eläkeasian käsittelyn kannalta tarpeellista. Tämän jälkeen henkilötiedot hävitetään. Lisäksi eläkesäätiö noudattaa lakisääteisiä säilyttämisaikoja.

Alla mainitut säilytysajat perustuvat lakiin velan vanhentumisesta (728/2003).

Eläkesäätiö säilyttää tietoja seuraavasti:

- Lisäturvaoikeuteen ja lisäeläkkeen määrän laskemiseen liittyvät tiedot: vakuutetun elossaoloaika ja 10 sen jälkeistä kalenterivuotta.
- Jos henkilö ei enää kuulu lisäeläketurvan piiriin, tietoja säilytetään henkilön elossaoloaika ja 10 sen jälkeistä vuotta.
- Lisäturvan perhe-eläkeoikeuteen liittyvät tiedot: perhe-eläkkeen maksuaika ja 10 sen jälkeistä vuotta.

10. Tehdäänkö automatisoituja päätöksiä tai profilointi

Eläkesäätiö ei tee kerättyjen henkilötietojen perusteella automatisoituja päätöksiä tai profilointia.

11. Mitä tietosuojaan liittyviä oikeuksia rekisteröidyllä on

Rekisteröidyllä on alla tarkemmin kuvatulla tavalla oikeus muun muassa tarkastaa tietoja sekä oikeus saada puutteelliset tai virheelliset tiedot oikaistuksi. Pyydetessä henkilötietojen poistoa tulee ottaa myös huomioon, että eläkesäätiöllä toimintaan liittyy lakisääteisiä velvollisuuksia tietojen säilyttämiseen, ja eläkesäätiöllä voi olla velvollisuus käsitellä henkilötietoja tai säilyttää henkilötietoja, vaikka henkilö pyytää käsittelyn rajoittamista tai tietojen poistamista.

Mikäli henkilö katsoo hänen henkilötietojensa käsittelyn olevan ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, hän voi tehdä valituksen <https://www.tietosuoja.fi/> tietosuojavaltuutetun toimistolle tietosuoja(at)om.fi

Rekisteröidy voi esittää tarkastus- tai muun tietosuoja-asetukseen perustuvaan pyynnön eläkesäätiölle ensisijaisesti vahvasti tunnistautuneena verkkopalvelussa Poraston Internet sivulla rekisteröity voi olla yhteydessä kaikista tietosuoja-asetukseen perustuvista oikeuksista sähköpostiviestin osoitteeseen tietosuojavastaava@porasto.fi

Eläkesäätiö vastaa viimeistään kuukauden kuluessa oikeuksien rekisteröidyn pyyntöön vastaanottamisesta ja henkilöllisyyden vahvistamisesta. Tietyissä tilanteissa määräaika voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella, ja tästä ilmoitetaan rekisteröidylle.

12. Miten henkilötietoja suojataan

Eläkesäätiö käsittelee kaikkia henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen tietoturvallisuus on järjestetty sekä teknisillä että organisatorisilla turvatoimilla:

- Henkilötietojen tietosuoja ja tietoturvaa valvotaan ja kehitetään jatkuvasti.
- Käytettävien tietojärjestelmien sekä muiden sähköisten käsittelyvälineiden asianmukaisesta tietoturvasta on huolehdittu.
- Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin

käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.

- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja noudattaen minimoioikeuskäytäntöä.
- Käyttäjiä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- Käyttäjille on annettu ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn ja heitä koulutetaan säännöllisesti.
- Henkilötiedot säilytetään kulunvalvonnan alaisissa ja suojatuissa.
- Tietoja luovutetaan vain lainsäädännön oikeuttamille tahoille ja tällöinkin tiedot luovutetaan tietoturvallisesti.

Päivitetty 7.5.2025