

Schema för lagringsperiod - Leverantörer och externa personer

Senast uppdaterad: 3.1.2024

Angivna perioder är högsta tillåtna perioder som personuppgifter sparas, tills annat anges. Uppgifter kan raderas tidigare. Observera att denna lista är en sammanfattning av de vanligaste lagringstiderna. Det kan finnas lands-specifika variationer och detaljer som inte täcks här. Lagringsperioden räknas vanligtvis från slutet av det år då händelsen ägde rum. Uppgifter som är pseudonymiserade och aggregerade kan sparas längre än dessa lagringsperioder för rapporterings- och analysändamål.

Grundläggande personuppgifter	5 år från slutet av leverantörens eller den externa personens kontrakt
AD-konto, e-post och personliga filer	90 dagar från utgången av leverantörens eller den externa personens avtal
Uppgifter som behövs för allmänt försvar av juridiska rättigheter, t.ex. CV och avskrifter, projektdokumentation och arbetstider, material från interna utredningar, betalningsavskrifter, loggdata	Enligt nationella preskriptionsbestämmelser, vanligtvis 10 år från insamlingen. OBS: om det rör sig om ett pågående krav kommer uppgifterna att sparas tills de inte längre behövs.
Inspelningar från övervakningskameror	1 år från insamling
Uppgifter om hantering av IT-tjänster, andra tillfälliga uppgifter, t.ex. svar på enkäter, deltagande i kampanjer	2 år från insamling
Service-förfrågningar	5 år från insamlingen
Namn i företagsdokument, t.ex. avtal, officiell korrespondens och beslut	Så länge som företaget är verksamt